

คำขอรับ

หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

คือ นายกเทศมนตรีตำบลศาลากลาง โดยใช้สถานประกอบการว่า.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต

๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของสถานประกอบการ

๔. ใบรับรองแพทย์ ของผู้รับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร

๕. สัญญาเช่าที่ / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า

๖. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๗. หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและรับ

แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหารพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย

และบัญญัติหรือเงื่อนไขอื่นใดที่เทศบาลตำบลศาลากลางกำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)